

Dokumentet innehåller riktlinjer inför PRAO. Riktlinjerna vänder sig till elever och vårdnadshavare.

# PRAO-guide

NYA MUNKEN

ELEV & VÅRDNADSHAVARE

- Årskurs 8
- Vecka 17 – 18
- 25 april – 6 maj

Läsår 2021/2022

---

---

# PRAO Praktisk Arbetslivs Orientering

---

*PRAO ger erfarenheter och vägledning inför framtiden. Det är nu ett obligatoriskt moment på högstadiet och alla elever ska erbjudas tio dagars PRAO under årskurs åtta eller nio enligt Skolverket. Att göra PRAO på en arbetsplats ger nya kontakter, många erfarenheter och egna insikter som kan bli viktiga förmågor inför framtida val. För eleven innebär det dels att få kunskaper om ett yrke eller en bransch men även möjlighet att träna upp sin sociala kompetens. Den här erfarenheten, kunskapen och självinsikten kommer till nytta inför kommande studie- och yrkesval.*

**NÄR:** Eleverna på Nya Munken gör sina tio dagars PRAO på våren i årskurs åtta. Vecka 17-18, 25 april – 6 maj 2022.

**VAR FÅR JAG HA PRAO:** Överallt, men tänk på att det finns regler för minderåriga i arbetslivet. Många maskiner kräver utbildning eller så kan det finnas farliga ämnen som en minderårig inte får komma i kontakt med. Arbetstider och arbetsuppgifter för minderåriga är också reglerade. Läs mer om detta i Arbetsmiljöverkets broschyr ”Så får barn och ungdomar arbeta”!

**REGISTRERING AV PRAO-PLATS:** Görs via nya PRAO-systemet Samverka.nu

**RISKBEDÖMNING:** Det krävs godkänd riskbedömning av PRAO-platsen från skolan. Skolan skickar via Samverka.nu ut frågor gällande risker på arbetsplatsen till handledaren och godkänner efter det PRAO-platsen.

**FÅR JAG ORDNA EGEN PRAO-PLATS:** Vi ser gärna att alla hittar sin egen plats! Det är bra träning inför framtiden där eleverna får träna på att se vilka människor som finns i deras nätverk samt vad det finns för branscher, yrken mm. Dessutom tränar eleverna sin sociala kompetens när de kontaktar PRAO-platsen.

**NÄR OCH HUR LÄNGE:** Arbetslagsstiftningen och dess arbetstider gäller:

- 6-8 timmar per dag
- Inte före 06.00
- Inte efter 20.00

**SJUKANMÄLAN:** Sjukanmälan görs av vårdnadshavare till skolan som vanligt. Det är viktigt att även meddela PRAO-platsens handledare så se till att ha telefonnummer tillgängliga hemma.

**LEDIGHET:** Beviljas av skolan på vanligt sätt, om du behöver vara ledig kontakta både:

- Skolan (Ledighetansökan)
- Arbetsplatsen (Meddela handledaren)

**RESOR:** Om avståndet fågelvägen mellan bostaden och arbetsplatsen överstiger 4 km har du rätt till PRAO-busskort av skolan som gäller under din PRAO-period. Din mentor ansvarar för att undersöka om du är berättigad till ett busskort.

**LUNCH:** I möjligaste mån ska eleverna äta som vanligt på Nya Munken! Meddela mentor som informerar köket! Matersättning 20 kr/dag gäller för de som inte har möjlighet att äta på skolan eller som inte blir bjudna på lunch på sin PRAO-plats. Matersättningsblankett, kvitto och underskrift av vårdnadshavare inlämnad senast två veckor efter PRAO-periodens slut krävs för att få ut pengarna efter PRAO:n.

**FÖRSÄKRING:** Under PRAO-tiden är eleverna försäkrade på samma villkor som under skoltiden. Försäkringen gäller olycksfall!



---

## Elev

---

- Engagerar sig för att hitta egen PRAO-plats
- Kollar sitt nätverk för att hitta en PRAO-plats (föräldrar, syskon, släkt, vänner, grannar mm)
- Kontaktar arbetsplatser och frågar om PRAO-plats
- Registrerar PRAO-platsen på Samverk.nu <https://www.samverka.nu/Account/Login>
- Ansöker om busskort via sin mentor
- Se till att handledaren fyller i närvaro-rapporten på Samverka.nu
- Lämnar i matersättningsblankett påskrivnen av vårdnadshavare senast två veckor efter avslutat PRAO-period.

---

## Vårdnadshavare

---

- Här registrerar eleverna sina PRAO-platser <https://www.samverka.nu/Account/Login>
- Hjälp gärna till att erbjuda PRAO-plats till ditt barn eller till någon annan elev på skolan
- Här kan ni som vårdnadshavare erbjuda PRAO-plats till våra elever <https://www.samverka.nu/Home/Register> eller kontakta SYV på skolan
- Sjukskriver elev som vanligt till skolan och meddelar även PRAO-platsen
- Skriver under matersättningsblankett och hjälper till så blanketten kommer in till mentor senast två veckor efter avslutat PRAO-period.

---

## Länkar

---

Nya Munkens PRAO-system

<https://www.samverka.nu/>

Ladda ner Nya Munkens PRAO-guide för elever och vårdnadshavare via hemsidan

<http://www.nyamunken.se/>

Arbetsmiljöverket, Så får barn och ungdomar arbeta

<https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/broschyrer/sa-far-barn-och-ungdomar-arbeta-broschyr-adio43.pdf>

Skolverket obligatorisk PRAO

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/prao>



---

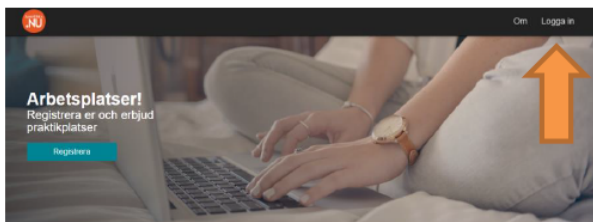
# Checklista PRAO

---

- Hitta PRAO-plats! Var vill och kan jag ha min PRAO?
- Checka av sitt nätverk! Vem kan hjälpa mig?
  - Familj, vänner, släkt, grannar mm
- Hur gör jag?
  - Besök eller ring arbetsplatsen och fråga om PRAO
  - Var förberedd med ett personligt brev, där det står vilken skola du kommer ifrån, vilken årskurs, när PRAO-perioden är samt din skolmejl och gärna en bild
- Registrera plats på Samverka.nu
  - Namn på handledare
  - E-post & mobilnummer till handledare
  - Adress till arbetsplats
- Riskbedömning från arbetsplatsen
  - Elev och mentor hjälper till att få in riskbedömningen
  - SYV godkänner riskbedömningen när den kommit in från arbetsplatsen
- Busskort
  - Mentor ansvarar för att lämna in en klasslista över vilka elever som behöver kvittera ut busskort och lämnar till SYV (mer än 4 km krävs för att få ett PRAO-busskort)
  - Gäller ej för elever som redan har ett skolbusskort
- Närvaro och handledarutlåtande
  - Sjukanmälan görs som vanligt av vårdnadshavarna till skolan
  - Elev sjukanmäler sig också till sin handledare
  - Mentor ansvarar för närvaro-rapporteringen som finns på samverka.nu
  - Mentor och elev ser till att handledarutlåtande kommer in på samverka.nu
- Matersättning
  - Blankett finns att ladda ner på hemsidan
  - Underskrift av vårdnadshavare och mentor krävs
  - Lämnas sedan in till Anna-Karin senast två veckor efter avslutad PRAO



## Inloggning till PRAO-systemet Samverka.nu



Nu kan både elever och lärare logga in på det nya PRAO-system Samverka.nu.

<https://www.samverka.nu/Account/Login>

## Nya användare loggar in med sin epostadress (skolmail) och standardlösenordet:

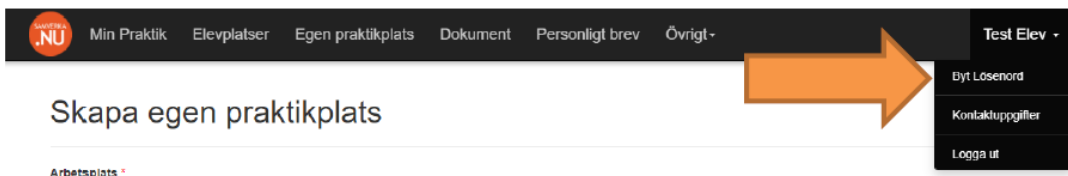
- Tre första bokstäverna i förnamnet + tre första bokstäverna i efternamnet + 123
- Första bokstaven ska vara en stor bokstav
- En elev med namnet "Per Eriksson" och E-mail adressen "Per.Eriksson@mail.com"

Användarnamn: per.eriksson@mail.com

Lösenord: Pereri123



## Byt lösenord när ni loggat in



## Skapa egen praktikplats

1. Välj Egen praktikplats
2. Fyll i alla uppgifter, \* innebär att uppgiften är obligatorisk.
3. Fyll i datum från vilket datum PRAO:n börjar till vilket datum PRAO:n slutar
4. Klicka på den gröna knappen "Skapa egen praktikplats"

