

Dokumentet innehåller
riktlinjer inför PRAO.
Riktlinjerna vänder sig
till elever och
vårdnadshavare.

PRAO-guide

NYA MUNKEN

ELEV & VÅRDNADSHAVARE

- Årskurs 8
- Vecka 15 – 16
- 8 april – 19 april

Läsår 2023/2024

PRAO Praktisk Arbetslivsorientering

PRAO ger erfarenheter och vägledning inför framtiden. Det är nu ett obligatoriskt moment på högstadiet och alla elever ska erbjudas tio dagars PRAO under årskurs åtta eller nio enligt Skolverket. Att göra PRAO på en arbetsplats ger nya kontakter, många erfarenheter och egna insikter som kan bli viktiga förmågor inför framtida val. För eleven innebär det dels att få kunskaper om ett yrke eller en bransch men även möjlighet att träna upp sin sociala kompetens. Den här erfarenheten, kunskapen och självinsikten kommer till nytta inför kommande studie- och yrkesval.

NÄR: Eleverna på Nya Munken gör sina tio dagars PRAO på våren i årskurs åtta.
Vecka 15-16, 8 april – 19 april 2024.

VAR FÅR JAG HA PRAO: Överallt, men tänk på att det finns regler för minderåriga i arbetslivet. Många maskiner kräver utbildning eller så kan det finnas farliga ämnen som en minderårig inte får komma i kontakt med. Arbetstider och arbetsuppgifter för minderåriga är också reglerade. Läs mer om detta i Arbetsmiljöverkets broschyr "[Så får barn och ungdomar arbeta](#)".

FÅR JAG ORDNA EGEN PRAO-PLATS: Vi ser gärna att elever hittar sin egen plats men först behöver eleven se om platsen finns i systemet tillarbetslivet.nu. Finns platsen där behöver eleven inte söka upp företaget utan kan istället bara önska den platsen som ett val bland minst sju val.

Det är bra träning inför framtiden där eleverna får träna på att se vilka människor som finns i deras nätverk samt vad det finns för branscher, yrken mm. Dessutom tränar eleverna sin sociala kompetens när de kontaktar PRAO-platsen.

REGISTRERING AV PRAO-PLATS: Görs via tillarbetslivet.nu

NÄR OCH HUR LÄNGE: Arbetslagsstiftningen och dess arbetstider gäller:

- 6-8 timmar per dag
- Inte före 06.00
- Inte efter 20.00

SJUKANMÄLAN: Sjukanmälan görs av vårdnadshavare till skolan som vanligt. Det är viktigt att även meddela PRAO-platsens handledare se därför till att ha telefonnummer tillgängliga hemma.

LEDIGHET: Beviljas av skolan på vanligt sätt, om du behöver vara ledig kontakta både:

- Skolan (Ledighetsansökan)
- Arbetsplatsen (Meddela handledaren)

RESOR: Om avståndet (fågelvägen) från bostaden till PRAO-platsen överstiger 4 km har eleven rätt till busskort som gäller under PRAO-perioden. Mentor ansvarar för att undersöka om eleven är berättigad busskort.

LUNCH: I möjligaste mån ska eleverna äta på Nya Munken! Meddela mentor som informerar köket! Matersättning 20 kr/dag gäller för de som inte har möjlighet att äta på skolan eller som inte blir bjudna på lunch på PRAO-platsen. Matersättnings-blankett och underskrift av vårdnadshavare ska vara inlämnad senast två veckor efter PRAO-periodens slut för att få ut ersättningen.

FÖRSÄKRING: Under PRAO-tiden är eleverna försäkrade på samma villkor som under skoltiden. Försäkringen gäller olycksfall!



Elev

- Engagerar sig för att hitta egen PRAO-plats eller loggar in på tillarbetstlivet.nu och önskar minst sju platser
- Titta alltid först i tillarbetstlivet.nu om platsen redan finns där då kan du som elev bara logga in och önska den platsen (alltså ingen ide att gå till arbetsplatsen och fråga)
- Kollar sitt nätverk för att hitta en PRAO-plats (föräldrar, syskon, släkt, vänner, grannar mm)
- Kontakter arbetsplatser och försöker hitta en egen plats, fyll i blanketten "[Egen PRAO-plats](#)"
- Önskar plats som finns i systemet (minst 7 val) eller registrerar egen PRAO-plats på tillarbetstlivet.nu
- Ansöker om busskort via sin mentor
- Se till att handledaren fyller i närvaron i PRAO-kortet på tillarbetstlivet.nu
- Tar med PRAO-kortet tillbaka till skolan med handledarutlåtande och närvaro ifyllt.
- Lämnar i matersättnings-blankett påskriften av vårdnadshavare senast två veckor efter avslutat PRAO-period.

Vårdnadshavare

- Här önskar och registrerar eleverna sina PRAO-platser tillarbetstlivet.nu
- Hjälp gärna till att erbjuda PRAO-plats till ditt barn eller till någon annan elev på skolan
- Vill ni som vårdnadshavare erbjuda PRAO-plats till våra elever kontakta [SYV](#) på skolan
- Sjukskriver elev som vanligt till skolan och meddelar även PRAO-platsen (ha kolla på kontaktuppgifter till PRAO-platsen)
- Skriver under matersättnings-blankett och hjälper till så blanketten kommer in till mentor senast två veckor efter avslutat PRAO-period.

Länkar

- Här finns PRAO-platser att önska och här registreras egna platser: tillarbetstlivet.nu
- Info till vårdnadshavare och elev: [Nya Munkens hemsida](#)
- [Arbetsmiljöverket](#), Så får barn och ungdomar arbeta
- [Skolverket](#) obligatorisk PRAO
- Skolverket: [Ta emot en PRAO-elev och bidra till samhällsnytta](#)



Checklista PRAO

- Önska PRAO-plats på tillarbetstlivet.nu eller hitta en egen (titta först om platsen finns i systemet så kan du inte gå till just den PRAO-platsen utan får hitta en annan)!
- Om jag vill ha en egen plats! Checka av ditt nätverk! Vem kan hjälpa dig?
 - Familj, vänner, släkt, grannar mm
 - Fyll i blanketten [“Egen PRAO-plats”](#)
- Hur gör jag?
 - Besök eller ring arbetsplatsen och fråga om PRAO (men titta först om platsen redan finns i systemet)
 - Var förberedd med ett personligt brev, där det står vilken skola du kommer ifrån, vilken årskurs, när PRAO-perioden är samt din skolmail
- Registrera egen plats på tillarbetstlivet.nu
 - Namn på handledare
 - E-post & mobilnummer till handledare
 - Adress till arbetsplats
- Buskort
 - Mentor ansvarar för att lämna in en klasslista över vilka elever som behöver kvittera ut buskort och lämnar till SYV (mer än 4 km krävs för att få ett PRAO-busskort)
 - Gäller ej för elever som redan har ett skolbuskort
- Närvaro och handledarutlåtande
 - Sjukanmälan görs som vanligt av vårdnadshavarna till skolan
 - Elev sjukanmäler sig också till sin handledare
 - Elev ansvarar för närvaro-rapporteringen kommer in
 - Elev ser till att handledarutlåtande kommer in
- Matersättning
 - Blankett finns att ladda ner på hemsidan. Underskrift av vårdnadshavare krävs
 - Lämnas sedan in till mentor senast två veckor efter avslutad PRAO



Tidplan PRAO

- V. 35 Klassvis kortare information om PRAO
- V. 46 Föräldrainformation i Aulan
- V. 49 Klassvis längre information om PRAO och tillarbetslivet.nu
- V.2 [Tillarbetslivet.nu](https://tillarbetslivet.nu) är öppen för eleverna
- V. 11 sista dag att önska eller registrera sin PRAO-plats
 - Önska eller registrera plats på tillarbetslivet.nu
 - Namn på handledare
 - E-post & mobilnummer till handledare
 - Adress till arbetsplats (För elever som vill ha en papperskopia med sig ut när de letar PRAO-plats så finns det att ladda ner på hemsidan)
- V. 12 fredag ansökan om busskort inlämnad
 - Mer än 4 km krävs för att få ett PRAO-busskort (Gäller ej för elever som redan har ett skolbusskort)
 - Elever som önskat platser kan nu logga in och se vilken de blivit tilldelad
- V. 13 kvittera ut busskorten
- V. 15 – 16 PRAO-period
 - Närvaro och handledarutlåtande
 - Sjukanmälan görs som vanligt av vårdnadshavarna till skolan
 - Elev sjukanmäler sig också till sin handledare på PRAO-platsen
 - PRAO-kort med närvaro och handledarutlåtande finns på tillarbetslivet.nu
- V. 18 Matersättnings-blankett inlämnad.
 - Blankett finns att ladda ner på hemsidan
 - Underskrift av vårdnadshavare och mentor krävs
 - Lämna till mentor senast två veckor efter avslutad PRAO

