

## Ansökan om ledighet för elever

### Uppgifter om eleven som ansökan avser

Namn	Klass
Postadress	

### Önskad ledighet

Fr o m - t o m	Antal dagar	Fr o m - t o m klockan (anges vid del av dag)
Skäl för önskad ledighet		

### Underskrift (vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna skriva under)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 1
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Underlag för beslut (fylls i av lärare/mentor)

Beskrivning av elevens nuvarande skolsituation och elevens möjlighet att ta igen förlorad undervisning	
Tidigare uttagen ledighet totalt antal dagar	Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Motivering: _____
Rektors underskrift	Namnförtydligande
Ort och datum	

Föreskrifter: 7 kap. 17-18 §§ skollagen (2010:800)

## **Ledighet från undervisning under ett läsår för elev i grundskolan**

### **1) Skolplikt**

Varje barn, som har att fullgöra skolplikt, ska delta i den verksamhet som anordnas för att ges den avsedda utbildningen, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

### **2) Möjlighet till ledighet för elev - författningsbestämmelser**

Av skollagen 7 kap 18 § följer att en elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl, får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

### **3) Inhämtning av förlorad undervisning**

Om ledigheten beviljas förbinder sig vårdnadshavarna att tillse att eleven tillgodogör sig de moment i undervisningen som han/hon går miste om under ledigheten. Under begränsad ledighet fransäger sig vårdnadshavarna garanterad undervisningstid enligt timplanen för grundskolan.