

## Nya Munken visselblåsarpolicy

*Följande policy för visselblåsning gäller för Nya Munken från 2023-12-15*

### 1. Bakgrund

Nya Munken har höga ambitioner att vara en skola som av elever, medarbetare, vårdnadshavare och andra intressenter upplevs präglas av engagemang, vi-anda, ett nära ledarskap, transparens, trygga miljöer, goda utvecklingsmöjligheter för alla, höga förväntningar, en respektfull professionalism och metodisk utveckling.

Nya Munken vill därför även göra allt vi kan för att i ett tidigt skede upptäcka det som skulle kunna vara allvarliga missförhållanden inom vår verksamhet. Vi tror att anställdas och övriga intressenters engagemang är en viktig del av det arbetet. Vi vill därför skapa förutsättningar för att rapportering av eventuella missförhållanden är en naturlig och självklar del av vår verksamhets kultur.

### 2. Syfte

Syftet med denna policy är att Nya Munkens medarbetare, elever och övriga intressenter ska känna sig trygga med att rapportera missförhållanden och andra allvarliga händelser utan rädsla för represalier eller andra negativa konsekvenser. Syftet med policyn är också att säkerställa att rapporterna hanteras enligt våra fastlagda rutiner så att visselblåsaren vet att rapporterna tas på allvar och hanteras konfidentiellt.

### 3. Vem omfattas av policyn?

Den som i ett verksamhetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och som tillhör någon eller några av följande personkategorier hos verksamheten:

- a) medarbetare och elever
- b) vårdnadshavare till nuvarande eller tidigare elever.
- c) personer som gör en förfrågan om eller söker arbete,
- d) personer som söker eller utför volontärarbete,
- e) personer som söker eller fullgör praktik,
- f) personer som annars står till förfogande för att utföra eller utför arbete under verksamhetens kontroll och ledning,
- g) egenföretagare som söker eller utför uppdrag,
- h) personer som står till förfogande för att ingå i eller ingår i verksamhetens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan,
- i) aktieägare som står till förfogande för att vara eller som är verksamma i aktiebolaget, eller
- j) personer som har tillhört någon av personkategorierna ovan och har fått del av eller inhämtat informationen under tiden i verksamheten.

### 4. Skydd vid visselblåsning

#### *4.1 Skydd i form av ansvarsfrihet*

En rapporterende person får inte göras ansvarig för att ha åsidosatt tystnadsplikt om det fanns skälig anledning att anta att rapportering var nödvändig för att avslöja missförhållandet. Att visselblåsaren inte får hållas ansvarig innebär ett skydd mot rättsligt ansvar, till exempel får inte personen dömas till fängelse eller åläggas ersättningskyldighet.

#### *4.2 Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier*

Någon hos Nya Munken får inte hindra eller försöka hindra rapportering. Personer är alltså skyddade mot hot om bestraffning vid rapportering och någon hos Nya Munken får inte heller försvåra rapportering, till exempel genom att inte lämna information om hur rapportering sker. Någon hos verksamheten får inte heller vidta repressalier på grund av att rapportering skett. En repressalie är en direkt eller indirekt åtgärd som vidtas eller inte vidtas och som ger upphov eller kan ge upphov till skada eller men för den rapporterende personen. Som exempel kan en repressalie vara avstängning, permittering, uppsägning, ändrade arbetsuppgifter, lönesänkning, trakasserier eller diskriminering. Om anmälaren upplever att hen utsätts för repressalier för att hen eller någon annan har rapporterat missförhållanden ska Nya Munkens styrelse omedelbart kontaktas.

#### *4.3 Skyddad personkrets*

Skyddet enligt denna punkt omfattar inte bara anmälaren, utan även kollegor eller facklig representant eller skyddombud som hjälper till. Det gäller även företag eller arbetsgivare (exempelvis om anmälaren är konsult eller bemanningspersonal).

### **5. Vad ska rapporteras?**

Visselblåsartjänsten ska användas för att rapportera information kring missförhållanden som rör organisationens vitala intressen, individers liv eller hälsa eller missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Visselblåsaren behöver inte ha bevis för att hens anmälan är sann utan det räcker med att hen är i god tro kring händelser och farhågor. Det är dock inte tillåtet att medvetet ljuga eller lämna falsk information. Ett sådant agerande kan leda till åtgärder från arbetsgivaren.

Information som enbart rör en personlig arbetssituation såsom missnöje gällande lön, arbetstider eller liknande utgör i regel inte ett visselblåsarfall. Dessa frågor ska hanteras inom linjen genom kontakter med närmaste chef eller genom fackliga ombud.

### **6. Tystnadsplikt och sekretess**

Den som anmäler missförhållanden som berörs av denna policy har rätt att bryta tystnadsplikt och sekretess i de flesta fall, förutsatt att den lämnade informationen var nödvändig att lämna för att avslöja missförhållanden – skyddet omfattar inte överskottsinformation som inte rimligen behöver lämnas för att avslöja missförhållandet. Skyddet gäller oavsett om tystnadsplikten följer av avtal eller lag, men omfattar ej s.k. kvalificerade tystnadsplikt enligt lag. Tystnadsplikter som inte får brytas genom hänvisning till visselblåsarlagstiftningen är sådan som gäller till förmån för privatpersoner inom hälso- och sjukvård samt tystnadsplikt som gäller inom pedagogisk verksamhet. Notera att rätten att bryta mot sekretess inte automatiskt ger dig någon rätt att lämna ut handlingar eller dokument.

## 7. Vår visselblåsarfunktion

Visselblåsare har möjlighet att lämna in sin rapport via: [LÄNK](#)

Vår visselblåsarfunktion ger personer möjlighet att skriftligen lämna rapporten via en säker och anonym tjänst som tillhandahålls av en oberoende tredje part (Webropol). Det finns även möjlighet att lämna sin rapport via telefon eller genom att boka ett fysiskt möte för den som önskar. De olika alternativen och mer information om dessa finns att hitta på vår hemsida <https://www.nyamunken.se/vissla>

Om rapporten lämnas skriftligen via webformuläret väljer du själv om du vill vara anonym eller om du vill lämna dina kontaktuppgifter. Oavsett om du vill vara anonym eller inte får du, vid användning av vår webbtjänst, ett anonymt ID och lösenord som du kan använda för att hålla kontakten och få återkoppling från den som utreder rapporten.

Om du väljer att tala in din rapport via telefon kommer du endast att bli kontaktad för ytterligare information och återkoppling om du väljer att lämna kontaktuppgifter, inte om du väljer att vara anonym.

Alla rapporter tas emot av styrelsens *Visselblåsarombud* (fortsättningsvis Mottagaren) och hanteras enligt följande:

1. Mottagaren tar emot ärendet via visselblåsartjänsten, alternativt via telefon eller fysiskt möte.
2. Återkoppling om mottagen rapport sker till visselblåsaren inom sju dagar (om inte den rapporterade personen har av sagt sig bekräftelse eller det finns anledning att anta att en bekräftelse skulle avslöja personens identitet).
3. Mottagaren påbörjar en bedömning av rapporten – är det ett visselblåsfall? Vid behov efterfrågas ytterligare information från visselblåsaren i de fall det är möjligt.
4. Vid behov har Mottagaren rätt att bjuda in ytterligare personer, som omfattas av lagstadgad eller avtalsreglerad sekretess, för att delta i handläggningen av aktuellt visselblåsningens ärende.
5. Mottagaren bedömer och motiverar om ärendet är ett visselblåsfall eller inte.
6. Återkoppling sker till den rapporterade personen.
7. Mottagaren anmäler till Styrelsen för Nya Munken att ett visselblåsfall inrapporterats och att åtgärder kommer initieras.
8. Ärenden som bedöms som visselblåsningar utreds vidare. Vid misstanke om brott ska polisanmälan göras. Utredaren kan om det är lämpligt även fortsätta att utreda eller lämna åtgärdsförslag för ärenden som inte bedömts som visselblåsningar. Vidare kan utredaren lämna förslag till preventiva åtgärder för att förebygga liknande händelser.
9. Återkoppling sker till den rapporterade personen även efter fortsatt utredning.
10. När ärendet är avslutat schemaläggs det för radering enligt aktuell lagstiftning.

## 8. Extern rapportering

Skyddet som finns beskrivet enligt ovan gäller även när rapportering sker externt till en myndighet. Myndigheter har i många fall egna externa rapporteringskanaler och förfaranden för att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter inom vardera myndighets ansvarsområde. Sådan extern rapportering ansvarar dessa myndigheter för, och Nya Munken har ingen koppling till sådana rapporteringskanaler.

Mer information om vad extern rapportering innebär och vilken myndighet du ska vända dig till inom Sverige finns i Förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Du kan även lämna din rapport till EU:s institutioner, organ eller byråer om rapporten rör unionsrätt. Mer information om tillvägagångssättet finns hos respektive myndighet och EU-organ.

### **9. Rätt och skydd vid anmälan till media**

Skyddet för visselblåsare, enligt lagstiftningen, omfattar även att rapportera till media. Varken den här policyn eller vår interna visselblåsartjänst inskränker tryck- och yttrandefriheten. En anmälare omfattas av meddelarfriheten och anskaffarfriheten. Meddelarfriheten följer av tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen och innebär rätt att lämna uppgifter till massmedia för publicering. Anskaffarfriheten innebär att var och en har rätt att anskaffa uppgifter avsedda för publicering i ett massmedium som omfattas av grundlagarna. En rapporterende person har samma skydd vid offentliggörande av information genom media som vid intern rapportering och extern rapportering (till myndigheter), förutsatt att personen först rapporterat externt eller att situationen innebär fara för liv, hälsa, säkerhet eller risk för omfattande skada i miljön.

Mer information om lagstiftning kring visselblåsning hittar man exempelvis på Arbetsmiljöverket: <https://www.av.se/om-oss/visselblasarlagen/>  
Mer information kan även ges av fackliga organisationer.