

Egen praoplats

OBS! Tänk på att det här blir en extra praoplats utöver de som företaget eventuellt tidigare har anmält till kommunen.

Elevens namn	
Skola och klass	
Start- och slutdatum	
Företag/arbetsplats/avdelning	
Postadress	
Besöksadress	
Kontaktperson namn, e-post & telefon (ange gärna e-post så vi slipper skicka brev)	
Handledare (om annan än kontaktperson)	
Elevens arbetsuppgifter	
Arbetstider	
Anmälan första dagen (var och när)	
Krav på arbetskläder (lämnas tomt om inga krav)	
Lunchmöjligheter (ringa in ett av alternativen)	Alt.1: På närmaste skola inom Linköpings kommun. Skolans namn: Alt.2: Eleven kan ta med matsäck. Möjlighet att värma mat: Alt.3: Arbetsplatsen bjuder på lunch
Övrig information	

Frågor:

Åsa Torin

Studie- & yrkesvägledare

E-post: asa.torin@nyamunken.se

Mobil: 070-515 59 30

Arbetsgivarens åtagande och ansvar

Inför prao ska arbetsgivaren utse en lämplig handledare som under praoperioden ansvarar för elevens säkerhet och handledning. Handledaren bör bl.a. göra följande:

- presentera och introducera eleven i förhållande till verksamheten, lokalen och personalen
- informera eleven om praktiska frågor såsom arbetstider, stämpelkort, arbetskläder, resor, mat och dylikt
- informera eleven om gällande arbetsuppgifter, skyddsföreskrifter och regler/rutiner på arbetsplatsen så som utrustning, arbetsskydd, ordning m.m

Arbetsgivaren har under elevens vistelse på arbetsplatsen ett **arbetsgivarrättsligt ansvar** för eleven och ska bl.a. säkerställa att:

- arbetet bedrivs på ett säkert sätt för eleven
- eleven får tillräcklig introduktion och handledning
- eleven arbetar under ledning och tillsyn av en lämplig person
- handledaren har erforderlig kompetens för sitt uppdrag
- handledaren har tillräckligt med tid för att fullgöra sitt uppdrag
- eventuella tillbud/skador/olyckor/incidenter som berör eleven rapporteras till skolan utan dröjsmål

Arbetsmiljön vid prao regleras av arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Minderåriga i arbetslivet (AFS 2012:3). Enligt arbetsmiljölagen likställs elever med arbetstagare både i skolan och då de befinner sig på en arbetsplats, även om de inte är anställda. Se kapitel 2–4 och 7–9 i arbetsmiljölagen. Du hittar alla regler på www.av.se. Under temat ”Så får ungdomar arbeta” kan du läsa mer om vad som gäller vid praktik.

Arbetsgivaren har under elevens vistelse på arbetsplatsen ett **arbetsgivarrättsligt ansvar** för skador som eleven orsakar under praktiktiden i enlighet med 3 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207). Ansvaret gäller vid skador som eleven vållar arbetsgivaren, dennes anställda och/eller utomstående personer under elevens vistelse på praktikplatsen. Detta ansvar omfattas av arbetsgivarens ansvarsförsäkring. Vid skada som eleven orsakar ska arbetsgivarens försäkring användas i första hand. Arbetsgivaren åtar sig i och med denna överenskommelse att i första hand anmäla in eventuella skador på sin egen försäkring samt att utan dröjsmål meddela kommunen om inträffade skador/incidenter som berör eleven.

Kommunens åtagande och ansvar

Innan eleven påbörjar sin praktiska arbetslivsorientering ska skolan:

- välja lämpliga praktikmiljöer så att eleverna inte utsätts för risker i sin arbetsmiljö
- informera företaget om elevens kunskaper, färdigheter och mognad

Det är skolan som, enligt 2 § arbetsmiljöförordningen, formellt ska anmäla allvarliga skador och tillbud som händer eleven under praktiktiden. Kommunen har inom ramen för sin kommunförsäkring ett särskilt försäkringsskydd för skador som eleven orsakar arbetsgivaren, dennes anställda eller utomstående personer under elevens vistelse på arbetsplatsen. Detta försäkringsskydd gäller på det sätt och med de försäkringsbelopp som framgår av kommunens vid var tid gällande ansvarsförsäkring. Försäkringen gäller i de fall där kommunen helt eller delvis anordnar, anvisar eller svarar för placeringen och då skriftlig överenskommelse föreligger mellan kommunen och mottagande arbetsgivare.

I denna överenskommelse intygar arbetsgivaren att arbetsplatsen följer gällande lagar och förordningar samt har tagit del av arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2012:3 och utifrån detta gjort bedömning att arbetsgivaren på ett arbetsmiljömässigt säkert sätt kan ta emot uppgiven praoelev under ovan angiven period.

Datum och underskrift arbetsgivare/handledare

Namnförtydligande

Arbetsplatsens riskbedömning inför praon

Skolhuvudmannen har ansvar för att den praktikplats som väljs, inte innebär risker för att en elev drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Samtliga arbetsplatser som tar emot elever på praon måste därför göra en riskbedömning av sin arbetsplats. **Riskbedömningen behöver ni bara fylla i en gång. Om det sker förändringar på arbetsplatsen som påverkar bedömningen behövs dock en ny fyllas i.**

Vid en eventuell olycka eller tillbud så ska skolan kontaktas omgående. Skolan anmäler sedan detta till Arbetsmiljöverket. Det direkta arbetsmiljöansvaret ligger på den som bedriver verksamheten, då elever som genomgår utbildning på en arbetsplats ska likställas med arbetstagare i arbetsmiljöhänsyn.

Eleven är försäkrad genom skolan under praotiden.

Arbetsplats:	
Riskbedömning är genomförd den:	Riskbedömning genomförd av:

Introduktion och handledning

Fråga	Stämmer?	Åtgärd vid ev brist	Ansvarig för åtgärd	Åtgärdas senast
Eleven har en utsedd handledare under praktiken, som har tid för uppdraget				
Det finns en plan för hur eleven kommer att introduceras på arbetsplatsen				

Arbetsid

Eleven kommer att arbeta högst 7 timmar per dag, och inte mellan klockan 20-06				
Eleven kommer ha minst 30 minuters rast, efter högst 4,5 timmars arbete				

Skyddsutrustning

Eventuellt behov av personlig skyddsutrustning för praktikanten tillgodoses av arbetsplatsen. Detta i anpassad storlek. Svara "Ja" om frågan inte är aktuell.				
---	--	--	--	--

Arbetsmiljöarbete

Fråga	Stämmer?	Åtgärd vid ev brist	Ansvarig för åtgärd	Åtgärdas senast
På arbetsplatsen bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete				
Ansvarig på praktikplatsen har tagit del av Arbetsmiljöverkets informationsmaterial "Så får barn och ungdomar arbeta"? Länk: www.tillarbetslivet.nu/av.pdf				

Allmänna risker

Eleven kommer att arbeta i en arbetsmiljö utan några fysiska risker, såsom tunga lyft, hög höjd, högt ljud, farliga djur, farliga ämnen eller risk för smitta etc.				
Eleven kommer att arbeta i en arbetsmiljö utan psykiska risker, såsom att hantera pengar eller andra värdeföremål, bevakningsuppdrag eller t ex arbete med patienter i kris.				
Eleven kommer inte att hantera åldersreglerade varor.				

Datum och underskrift handledare arbetsplats

Namnförtydligande

Datum och underskrift skyddsombud arbetsplats

Namnförtydligande

Jag som vårdnadshavare har tagit del av informationen angående prao-platsen samt är medveten om att jag alltid är skyldig att delge information om mitt barns hälsa om detta kan innebära särskilda risker i arbetet, är av vikt för att mitt barn blir bemött på rätt sätt och/eller får rätt vård om något skulle inträffa. Vid delad vårdnad behöver båda vårdnadshavarna skriva på

Datum och underskrift vårdnadshavare

Namnförtydligande

Datum och underskrift vårdnadshavare

Namnförtydligande