



**OBS! Tänk på att det här blir en extra praoplats utöver de som företaget eventuellt tidigare har anmält till kommunen.**

## Egen ordnad praoplats

*Uppgifter med asterisk\* är obligatoriska fält.*

\*Elevens namn: \_\_\_\_\_

\*Personnummer: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*Skola: \_\_\_\_\_ \*Klass: \_ \*Praovecka \_\_\_\_\_

### Ifylles av arbetsplatsen

\*Företagets namn: \_\_\_\_\_

\*Organisationsnummer: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*Företagets verksamhet: \_\_\_\_\_

\*Adress: \_\_\_\_\_

\*Postnummer: \_\_\_\_\_ \*Postadress: \_\_\_\_\_

\*Besöksadress: \_\_\_\_\_

### Uppgifter om arbetsplatsen

\*Eleven praoar som: \_\_\_\_\_

\*Arbetsuppgifter: \_\_\_\_\_

\*Arbetstid: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\*Lunchmöjligheter: ☐ Företaget bjuder på lunch ☐ Medtag egen lunch ☐ Erbjuder pedagogisk lunch

Övrigt: \_\_\_\_\_

\*Klädsel: ☐ Valfri ☐ Oöm ☐ Vårdad ☐ Utlånas av företaget

Övrigt: \_\_\_\_\_

\*Kontaktperson: \_\_\_\_\_

\*E-post: \_\_\_\_\_

\*Telefon/mobil: \_\_\_\_\_

Handledare (om annan än kontaktpersonen): \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Telefon/mobil: \_\_\_\_\_

## Överenskommelse mellan arbetsgivare och skola

För barn och ungdomar finns det särskilda regler gällande arbetsuppgifter och arbetstider. Skolan vill med denna checklista säkerställa att arbetsuppgifterna på arbetsplatsen är säkra och inte mer omfattande än vad eleven kan klara av. Skolan utgår från att företaget följer Arbetsmiljölagen och att eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver. Mer detaljerad information om minderårigas arbetsmiljö finns i arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2012:3 ([www.av.se](http://www.av.se))

### Ifylles av arbetsplatsen

### Stämmer

- |                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Eleven får stöd av en handledare under praon. Handledaren har tid för uppdraget       | <input type="checkbox"/> |
| Eleven får introduktion och information om rutiner och arbetsuppgifter av handledaren | <input type="checkbox"/> |
| Eleven arbetar högst 7 timmar per dag och arbetar inte mellan kl. 20 och 06           | <input type="checkbox"/> |
| Eleven utför lätt och riskfritt arbete                                                | <input type="checkbox"/> |

Det innebär att eleven inte utför något av nedanstående riskfyllda arbetsuppgifter:

- arbete på hög höjd, arbete med rasrisk, dykeriarbete eller bevakningsarbete
- arbete med att själv hantera pengar eller sälja åldersreglerade varor
- arbete med farliga djur
- arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg
- arbete med farliga ämnen, arbete med asbest eller arbete med risk för smitta
- arbetet får inte vara psykiskt eller fysiskt påfrestande, innebära stort ansvar eller vara tungt.

Lista andra eventuella arbetsmiljörisker/säkerhetsföreskrifter som skolan bör vara medveten om:

---

---

En signatur av denna blankett innebär ett medgivande av att du har läst och tagit till dig nedanstående information. Det är huvudman som är personuppgiftsansvarig och således de som ansvarar för uppgifterna som samlas in. I samband med att ni tar emot praoelev behandlar vi personuppgifter i systemet praktikplatsen.se. Personuppgifter som samlas in lutar sig på den rättsliga grunden *Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse*.

Syftet för insamlandet av personuppgifterna är hantering av elevers prao som grundar sig i de samverkansavtal som finns mellan anslutna kommuner och Göteborgsregionen. Insamlade personuppgifter kan även användas för framtida kontakt från Göteborgsregionen i syfte att erbjuda praoplats via praktikplatsen.se. Personuppgifterna kan komma att delges till bokad praoelev, målsman, ansvarig personal på skola samt personal på Göteborgsregionen.

Personuppgifter i systemet gallras efter 2 år, vid önskemål om borttagande av personuppgifter innan dessa 2 år kontakta [support@praktikplatsen.se](mailto:support@praktikplatsen.se). Kommun/huvudman är personuppgiftsansvarig och Göteborgsregionen/praktikplatsen.se är personuppgiftsbiträde. Vid frågor till personuppgiftsansvarig kan praktikplatsen.se hjälpa till med kontaktuppgifter till respektive huvudman.

---

Datum      Kontaktperson/handledarens underskrift

---

Datum      Vårdnadshavarens underskrift

---

Datum      Skolans underskrift